

— <sup>1990-2015</sup>**25**lat —

## **DORADCA PODATKOWY**

to pewność działania w zmiennych warunkach

[www.apankowski.pl](http://www.apankowski.pl)

**GRUPA DZIESIĘCINA**  
KANCELARIE PODATKOWE



*Szanowni Państwo,*

warunkiem efektywnego zarządzania finansami są m.in. optymalne i bezpieczne rozwiązania podatkowe, księgowe i płacowe.

Kancelaria Doradztwa Podatkowego Adam Pankowski pomaga w realizacji planów biznesowych dopasowując swoją ofertę do potrzeb, specyfiki i rozmiaru działalności Klienta.

Najwyższa jakość, pełna dyspozycyjność i aktywne doradztwo w rozsądnej cenie, to gwarancja pewności działania w zmieniających warunkach.

Serdecznie zapraszam do współpracy.

*A. Pankowski*

*Jaka forma działalności gospodarczej jest najbardziej optymalna?*

*Jak przekształcić działalność gospodarczą w spółkę prawa handlowego?*

*Co zrobić kiedy fiskus zainteresuje się majątkiem podatnika, większym niż osiągnięty dochód?*

*Jak poprawić płynność finansową firmy?*

# NASZA OFERTA



## Rozumiemy biznes

uwzględniamy specyfikę i dopasowujemy ofertę do potrzeb i możliwości finansowych klienta.

## Doradzamy, nie tylko księgujemy

co miesiąc badamy wyniki finansowe Twojej firmy, informujemy o kondycji ekonomicznej i wskazujemy rozwiązania optymalizacyjne.

## Odbieramy dokumenty od Klienta

troszczymy się o Twoją wygodę.

*W jaki sposób wstąpić lub wystąpić ze spółki?*

*W jaki sposób przekazać firmę najbliższej rodzinie nie płacąc z tego tytułu podatków i nie tracąc koncesji czy zezwoleń?*

*Jak wnieść prawidłowo wkład do spółki?*

*Co zrobić w przypadku śmierci wspólnika spółki osobowej lub właściciela -przedsiębiorcy?*

## INDYWIDUALNE PODEJŚCIE I WRAŻLIWOŚĆ NA BUDŻET KLIENTA

Kładziemy duży nacisk na poznanie i zrozumienie specyfiki każdej obsługiwanej firmy. Pozwala to na precyzyjne określenie potrzeb Klienta i maksymalne dopasowanie do nich zakresu współpracy (oferty), najodpowiedniejszych rozwiązań organizacyjnych oraz instrumentów prawnopodatkowych. Nieszablonowe podejście do każdego zlecenia to także gwarancja dopasowania budżetu do możliwości Klienta. ●

## OFERUJEMY ZNACZNIE WIĘCEJ NIŻ KSIĘGOWOŚĆ

Księgowy to dzisiaj za mało. Firmy potrzebują znacznie więcej niż tylko ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych i rozliczanie z fiskusem. Efektywne metody kontroli, zarządzania i planowania podatkowego, a także reprezentowanie Klienta na każdym etapie postępowania podatkowego (od urzędu skarbowego, aż po Naczelny Sąd Administracyjny), to domena doradcy podatkowego. ●

**Dlaczego  
warto z nami  
współpra-  
cować?**

## PRZEJRZYSTE I ZROZUMIAŁE ZASADY ROZLICZEŃ

Na wstępie współpracy wyraźnie określamy jej zakres i warunki finansowe. Pod koniec każdego okresu rozliczeniowego wystawiamy fakturę ze szczegółowym rozliczeniem zrealizowanych czynności. Wszelkie dodatkowe zlecenia są wyceniane i zatwierdzane przez Klientów – rozliczenie nigdy nie będzie niemiłym zaskoczeniem. Ewentualne pytania lub wątpliwości są wyjaśniane na bieżąco. ●

## STAŁY KONTAKT I OSZCZĘDNOŚĆ CZASU

W razie potrzeby zespół pracowników kancelarii pozostaje do dyspozycji Klienta także w niestandardowych godzinach pracy. Gwarantujemy szybką reakcję na otrzymywane zapytania (telefonicznie, mailowo, osobiście). Dokumenty księgowe odbiera przedstawiciel z naszej kancelarii lub firma kurierska dwa razy w miesiącu, w specjalnie do tego przygotowanej kopercie. Dokumenty księgujemy, sporządzamy deklaracje i dostarczamy do właściwych urzędów. W efekcie dostają Państwo wypełnione przelewy z kwotami podatków do zapłaty. ●

## SZEROKA WIEDZA, BOGATE DOŚWIADCZENIE I WYSOKIE KWALIFIKACJE – GWARANCJA JAKOŚCI

Pracownicy kancelarii na bieżąco aktualizują swoją wiedzę, uczestnicząc w szkoleniach i mając do dyspozycji bogatą literaturę fachową. W przypadku księgowości i podatków ma to niebagatelne znaczenie. Dla doradców podatkowych obowiązek doskonalenia zawodowego jest zapisany w ustawie, a samorząd sprawdza, czy doradca uzyskuje konieczną liczbę punktów. ●

## TAJEMNICA ZAWODOWA I POUFNOŚĆ PRZEKAZANYCH INFORMACJI

Doradca podatkowy i wszyscy jego współpracownicy mają obowiązek zachować w tajemnicy wszystkie dokumenty i informacje jakie poznali w związku z obsługą Klienta. Podobnie jak adwokat czy lekarz, z tajemnicy zawodowej zwolnia tylko i wyłącznie sąd. Takich uprawnień nie mają księgowi. ●

## REPREZENTACJA PRZED ORGANAMI PODATKOWYMI I SĄDAMI

W przypadku kontroli lub zwykłego wezwania do urzędu skarbowego czy ZUS-u, dzięki udziałowi pełnomocnictwu pracownik kancelarii w imieniu Klienta złoży wszelkie wyjaśnienia. ●

## SZEROKI ZAKRES USŁUG I SPECJALIZACJE

Oferujemy szeroką paletę usług, i posiadamy unikalne doświadczenie w zakresie bezpiecznych przejęć funkcjonujących przedsiębiorstw (szczególnie sklepów), przez następców prawnych w przypadku śmierci właściciela lub wspólnika, zakupu funkcjonujących przedsiębiorstw, ich sprzedaży czy wymiany wspólników w spółkach osobowych. Specjalizujemy się również w opodatkowaniu branży farmaceutycznej (przekształcenia i restrukturyzacja aptek w celu optymalizacji opodatkowania i ograniczenia ryzyka prawnego). ●

**Dlaczego  
warto z nami  
współpracać?**



# Dajemy gwarancję satysfakcji z obsługi

## GWARANCJA ZADOWOLENIA LUB ZWROT KOSZTÓW

Jeśli z jakiegokolwiek powodu Klient jest niezadowolony z świadczonych usług kancelaria przejmuje na siebie odpowiedzialność całkowitej lub częściowej refundacji poniesionych przez niego kosztów.



## ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

Wszyscy wpisani na listę doradcy podatkowi podlegają odpowiedzialności przed organami dyscyplinarnymi Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

## CERTYFIKATY

Posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia i certyfikaty.

## POLISA UBEZPIECZENIA OC

Kancelaria posiada polisę ubezpieczenia OC na wypadek poniesienia przez klienta szkody w wyniku wykonywania czynności zawodowych.



# Nasza oferta



**DORADZTWO  
PODATKOWE**

**USŁUGI KSIĘGOWE**

**KADRY, PŁACE,  
ZUS**

**SZKOLENIA**

**PRZEKSZTAŁCENIA  
I REJESTRACJE**

**ANALIZY  
FINANSOWE**

# DORADZTWO PODATKOWE

## DLA KOGO?

- wszystkie branże (specjalizacja: lekarze, apteki),
- podmioty funkcjonujące na rynku,
- rozpoczynający działalność gospodarczą.

## ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- ☑ **ekspertyzy podatkowe** – stała bądź doraźna obsługa w zakresie udzielania porad podatkowych w zakresie wszystkich zobowiązań prawno-podatkowych obowiązujących w Polsce związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- ☑ **audyt podatkowy** – okresowe badanie prawidłowości ustalania przedmiotu i podstawy opodatkowania w zakresie wszystkich podatków obowiązujących w Polsce, weryfikacja przyjętych przez firmę procedur podatkowych oraz identyfikacja ryzyka podatkowego;
- ☑ **prorowadzenie spraw podatkowych** – reprezentacja Klientów przed organami administracji podatkowej (urzędy, izby skarbowe, ZUS, UKS), w ramach postępowań podatkowych prowadzonych przez te organy oraz występowanie w imieniu Klientów przed sądami administracyjnymi (WSA, NSA);
- ☑ **sporządzanie dokumentacji dla potrzeb cen transferowych** – doradztwo i audyt w zakresie cen transferowych;
- ☑ **opiniowanie** od strony podatkowej wszelkiego rodzaju umów i transakcji;
- ☑ **planowanie podatkowe** – ocena możliwości minimalizacji obciążeń podatkowych Klientów i przygotowywanie planów w tym zakresie oraz pomoc w ich wdrażaniu;
- ☑ **informacja podatkowa** – udzielanie stałej informacji o istotnych zmianach prawa podatkowego ważnych dla danego Klienta oraz o pojawiających się "trendach" w kontrolach podatkowych;
- ☑ **prorowadzenie seminariów** podatkowych na indywidualne zlecenie.

# USŁUGI KSIĘGOWE

## CO NAS WYRÓŻNIA?

Doświadczenie i sprawdzone metody pracy. Działając od roku 1993 na rzecz różnych podmiotów zdobyliśmy duże doświadczenie oraz wypracowaliśmy własne metody współpracy.

## OGÓLNOPOLSKI ZASIĘG I OBSŁUGA FIRM KAŻDEJ WIELKOŚCI

Jesteśmy w stanie świadczyć usługi dla firm z całego kraju, z dużych miast i małych miejscowości, które mają utrudniony dostęp do firm specjalizujących się w świadczeniu usług księgowych i doradztwa podatkowego.

## TAJEMNICA ZAWODOWA I POUFNOŚĆ

Gwarantujemy całkowitą poufność w zakresie otrzymywanych od Państwa dokumentów, danych i informacji.

## ODBIÓR DOKUMENTÓW OD KLIENTA

Dokumenty księgowe odbiera nasz pracownik lub firma kurierska dwa razy w miesiącu w specjalnie do tego przygotowanej kopercie. Dostarczone dokumenty księgujemy, sporządzamy deklaracje i dostarczamy je do właściwych urzędów. W efekcie otrzymują Państwo wypełnione przelewy z kwotami podatków do zapłaty, które wystarczy złożyć w Państwa banku lub zrealizować przelew.

## GWARANTUJEMY ZNACZNIE WIĘCEJ NIŻ TYLKO KSIĘGOWANIE

Przez okresowe badania wyników finansowych będą Państwo znali aktualną kondycję ekonomiczną swojej firmy w porównaniu do średniej krajowej. Opracowujemy analizy finansowe wraz z zaleceniami działań zmierzających do poprawy sytuacji finansowej firmy.

## SZYBKOŚĆ DZIAŁANIA I DYSPOZYCYJNOŚĆ

Zawsze mamy dla Państwa czas, służąc pomocą w każdej chwili.

# USŁUGI KSIĘGOWE c.d.

## ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- ☑ zryczałtowany podatek dochodowy,
- ☑ podatkowa księga przychodów i rozchodów,
- ☑ księga rachunkowa,
- ☑ rozliczenie roczne podatku dochodowego od osób fizycznych,
- ☑ audyt księgowy,
- ☑ analizy finansowe,
- ☑ analizy ekonomiczne,
- ☑ sporządzanie sprawozdań finansowych,
- ☑ deklaracje i roczne zeznania podatkowe PIT, CIT i VAT,
- ☑ sprawozdania dla GUS,
- ☑ rejestracja działalności gospodarczej.

# KADRY, PŁACE, ZUS

## DLA KOGO?

Zatrudnianie pracowników generuje znaczną ilość obowiązków po stronie pracodawcy. Rozwój działalności gospodarczej pociąga za sobą zwiększenie zatrudnienia – w takiej sytuacji najbardziej opłacalne jest zlecenie spraw kadrowych, płacowych i ZUS firmie zewnętrznej.

Przejęcie przez kancelarię odpowiedzialności za poprawność rozliczeń z pracownikami, urzędami skarbowymi i ZUS-em, uwolni Państwa od żmudnych obowiązków z tym związanych, obniży ponoszone koszty oraz zwiększy poufność i bezpieczeństwo danych płacowych.

# KADRY, PŁACE, ZUS c.d.

## KADRY I ZUS

### ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG:

- ☑ kompleksowe prowadzenie dokumentacji kadrowej (teczek osobowych) pracowników,
- ☑ przygotowanie umów o pracę,
- ☑ przygotowanie i rozliczanie umów zleceń i o dzieło,
- ☑ konstruowanie wypowiedzeń umów o pracę,
- ☑ rejestracja nowo zatrudnionych pracowników w ZUS i zmian dotyczących danych osób pracujących lub zmian w stosunku pracy oraz dokonywanie wyrejestrowań związanych z ustaniem stosunku pracy (ZUS, ZUA, ZIUA, ZWUA itp.),
- ☑ kompletowanie dokumentacji przyjęcia pracownika i nawiązania stosunku pracy,
- ☑ rozliczanie wykorzystywanych dni urlopów oraz innych przerw w wykonywaniu pracy w tym urlopów okolicznościowych, wychowawczych, zwolnień lekarskich i innych stosownie do przepisów Kodeksu Pracy,
- ☑ wystawianie świadectw pracy,
- ☑ rozliczanie czasu pracy pracowników,
- ☑ organizacja szkoleń BHP i Ppoż.,
- ☑ reprezentowanie i udzielanie wyjaśnień podczas kontroli ZUS, GUS, PIP, WUP,
- ☑ sporządzanie deklaracji PFRON,
- ☑ obsługa programu Płatnik w zakresie dokumentacji zgłoszeniowej, aktualizacja, sporządzanie korekt i wyjaśnianie błędów.

# KADRY, PŁACE, ZUS c.d.

## PŁACE

### ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG:

- ☑ naliczanie i przesyłanie wynagrodzeń wraz ze wszelkimi świadczeniami dodatkowymi, stosownie do wiążących postanowień umów, regulaminów pracy i wynagrodzeń,
- ☑ sporządzanie list płac i naliczanie pensji netto dla każdego pracownika,
- ☑ naliczanie i pobieranie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla każdego pracownika. Sporządzanie i przesyłanie do ZUS odpowiednich miesięcznych deklaracji (DRA, RCX, RSA, RZA) odnośnie składek pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ☑ naliczanie i pobieranie zaliczek na podatek dochodowy oraz sporządzanie dokumentów podatkowych (PIT-4R, PIT-8AR),
- ☑ przygotowanie pasków płac, ZUS RMUA, IFT-1, rocznych informacji i zeznań podatkowych dla pracowników (PIT-11, PIT-40),
- ☑ sporządzanie przelewów bankowych w formie elektronicznej lub papierowej dla pracowników, ZUS, Urzędu Skarbowego i innych instytucji. Przelewy przekazywane są w uzgodniony sposób razem z listą płac w ustalonym dniu każdego miesiąca,
- ☑ wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- ☑ prowadzenie kartotek zarobkowych, zasiłkowych i ewidencji zadłużeń.



# PODATKOWE SOS

Nie jesteś naszym klientem, ale potrzebujesz porady podatkowej lub natychmiastowej pomocy w związku z kontrolą, postępowaniem podatkowym lub nieprawidłowościami w księgach?

**Zadzwoń**

**0 601-97-10-10**

# ZESPÓŁ



## **ADAM PANKOWSKI** doradca podatkowy właściciel

Absolwent studiów ekonomicznych na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. W 1997 r. uzyskał uprawnienia doradcy podatkowego oraz świadectwo kwalifikacyjne Ministra Finansów dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe. Prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie od 1990 r., własną kancelarię doradztwa podatkowego założył w 1993 r.

Jest założycielem i wspólnikiem Spółki Doradztwa Podatkowego DZIESIĘCINA Spółka z o.o., Polskiego Konsorcjum Doradczego Spółka z o.o. w Warszawie oraz Centrum Finansowo-Księgowego DZIESIĘCINA Spółka z o.o. w Łodzi. Założył Klub Doradców Podatkowych z siedzibą w Warszawie.

Autor i współautor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego w branży medycznej i farmaceutycznej, pomysłodawca i współorganizator corocznych Forum Ekonomicznych Aptekarzy. Prowadzi szkolenia i kursy z zakresu prawa podatkowego (w szczególności opodatkowania branży farmaceutycznej). Aktywnie zaangażowany w działalność samorządu zawodowego doradców podatkowych.

Dla swoich klientów jest nie tylko doradcą podatkowym, ale również doradcą biznesowym. Stawia na bezpośrednie kontakty z Klientem i zrozumienie jego indywidualnych potrzeb. Służy fachową wiedzą i wieloletnim doświadczeniem zawodowym.

Prywatnie – pasjonat podróży i gry w golfa.



# ZESPÓŁ c.d.



## WSPÓŁPRACOWNICY

Dwudziestoosobowy zespół to specjaliści z zakresu księgowości, podatków, kadr i płac. Każdy pracownik ma kierunkowe wykształcenie i wieloletnie doświadczenie w swojej specjalności. Klienci kancelarii współpracują z wyznaczonym pracownikiem, który odpowiada za wszelkie sprawy związane z obsługą. W przypadku zagadnień wykraczających poza kompetencje pracownika prowadzącego firmę, sprawa jest przekazywana do odpowiedniego specjalisty i pilotowana przez pracownika prowadzącego. Wszelkie uwagi dotyczące współpracy z pracownikiem prowadzącym, należy sygnalizować właścicielowi kancelarii.

## PARTNERZY

Współpraca z kancelariami prawnymi, notarialnymi oraz biegłymi rewidentami, to gwarancja szybkiego dostępu do sprawdzonych i zaufanych fachowców z innych dziedzin.

# Dane kontaktowe

**AP** Adam  
Pankowski  
DORADCA PODATKOWY

**Kancelaria Doradztwa  
Podatkowego  
Adam Pankowski**

## **ADRES**

28-100 Busko Zdrój  
ul. Królowej Jadwigi 6

## **TELEFONY**

(041) 370-20-50 do 64  
(041) 378-81-30  
0 601-97-10-10

## **E-MAIL**

[sekretariat@apankowski.pl](mailto:sekretariat@apankowski.pl)

## **STRONA WWW**

[www.apankowski.pl](http://www.apankowski.pl)

## **FACEBOOK**

[www.facebook/apankowski](http://www.facebook/apankowski)

